

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 1 de agosto de 2025 Hora de inicio: 5:30 pm Hora de finalización: 6:30 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar y diligenciar la cuenta de cobro y la documentación requerida para el pedido con Constructora Bolívar y Arco Consultores, así como coordinar aspectos de entrega de material y trámites necesarios para garantizar la continuidad del proceso.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de formatos y cuenta de cobro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión de formatos y cuenta de cobro.**

En la reunión, Ana Lucía Pulido, participante de Manos Reparadoras, y Eliana Toro, de la Secretaría Distrital de Ambiente, trataron diversos asuntos relacionados con la gestión de documentos y trámites para la empresa, en particular los vinculados con la presentación de cuentas de cobro y formatos requeridos para los proyectos con Constructora Bolívar y Arco Consultores.

Al inicio, Eliana mencionó un inconveniente con el material de la constructora, lo que generó una breve pausa en la conversación. Posteriormente, guió a Lucía en el diligenciamiento de varios documentos esenciales, entre ellos un formato en Excel con información personal y empresarial (nombre, cédula, dirección, teléfono, actividad económica y régimen). Durante este proceso, resolvieron dudas sobre el uso de la firma electrónica y las opciones para escanear o fotografiar la firma y así incorporarla en los documentos digitales.

Asimismo, revisaron la lista de documentos necesarios para completar la vinculación como proveedores, incluyendo: cédula, RUT actualizado, certificación bancaria y certificados de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios. Estos fueron organizados y enumerados para su posterior envío por correo electrónico a las áreas correspondientes.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Lucía presentó algunas dificultades técnicas con su computador, que le impedían abrir ciertos formatos o modificar archivos de Excel. Ante esto, Eliana se ofreció a convertir los documentos a PDF y firmarlos digitalmente. También revisaron conjuntamente los formatos de cuenta de cobro para Arco y Constructora Bolívar, aclarando diferencias entre ambos, los valores a facturar y la inclusión o exclusión de notas sobre la condición de no responsable de IVA y declaración de renta.

Otro punto abordado fueron los tiempos de entrega del material, coordinados con Francis, quien informó que la entrega estimada sería a finales de septiembre, con posibilidad de despachos parciales para algunos productos. Esto generó inquietud por posibles retrasos en los pagos, por lo que se recalcó la importancia de cumplir con las fechas establecidas para no afectar la cadena de pagos y garantizar la responsabilidad de quienes entregan el material. También se conversó sobre la declaración juramentada solicitada por Constructora Bolívar, aclarando la duda sobre si ya había sido entregada o si debía gestionarse para completar el trámite.

Finalmente, se acordó que Lucía enviaría la cuenta de cobro correspondiente a Arco, con copia a Angie Castellanos, Alejandra y Eliana. Una vez recibida la declaración juramentada o el formato pendiente de Constructora Bolívar, se procederá con el envío conjunto. Lucía agradeció el apoyo de Eliana, especialmente por la ayuda en medio de las dificultades técnicas y la ausencia temporal de su hija, quien habitualmente le colabora con estos trámites. La reunión concluyó con el compromiso de continuar al día siguiente con la gestión de documentos y trámites, para avanzar en el proceso y evitar retrasos en los pagos.

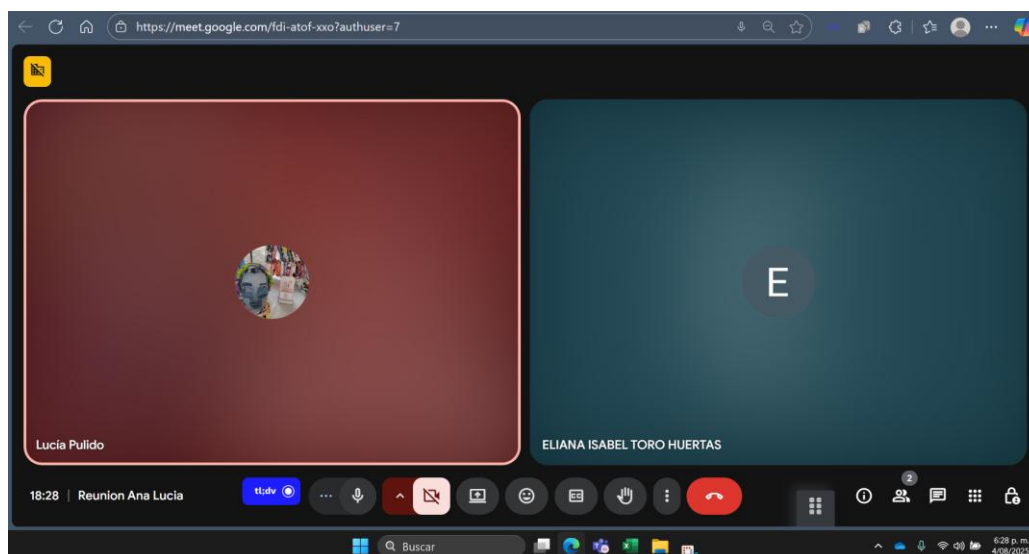


Figura 1. Reunión 04 de agosto de 2025

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 4 de agosto de 2025			HORA DE INICIO: 5:30 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 6:30 pm		
LUGAR: Virtual		TEMA: Articulación MR				RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Eliana Toro Huertas	1010203157	SEGAE/SDA		X		eliana.toro@ambientebogota.gov.co	3217704047	Digital
Ana Lucia Pulido	39747556	Manos Reparadoras			X	apulidomarin@hotmail.com	3143508069	Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.